

マイライブラリの使い方

マイライブラリとは、Web上のあなた専用の図書館です。
 利用状況の確認や文献管理など、便利なツールが揃っています。
 インターネットがつながる端末からどこからでも利用できますので、ぜひ活用しましょう。

①ログイン方法 図書館HP>蔵書検索 (OPAC)より

四国学院大学 図書館
 通常検索 詳細検索 ブックマーク ログイン English ヘルプ ゲストさん マイライブラリ

調べる・探す (※は学外からアクセスできません)

◆他の図書館の本を検索
 ◆論文検索・電子ジャーナル検索
 CiNii Research (国内論文・研究データ・プロジェクト情報検索)
 本誌誌 Researchに統合されました
 本誌誌
 本誌誌 OneFile (海外電子ジャーナル)
 電子ジャーナル

図書館開館予定表

2023年 01月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

開館時間 9:00-20:30
 閉館時間 10:00-16:00
 休館
 年表カレンダー

ログイン

ログイン名
 パスワード
 ログイン
[ヘルプ](#)

注意事項

操作が終了したら、必ずログアウトしてください。
 ログアウトするには、画面上部の「ログアウトボタン」をクリックします。
 ログインしてからログアウトするまでの間、システムはこのウィンドウでの操作をあなたによるものと判断して動作します。
 ログアウトしないまま放置すると最悪の場合、あなたの個人情報や他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがあります。

学生 ログイン名：学生番号
パスワード：生年月日下4桁
※パスワードは定期的に変更しましょう。

例：ログイン名：20230000
 パスワード：0501

- パスワードを忘れた場合は、図書館カウンターまでお問合せください。
- 教職員のIDとパスワードは図書館カウンターまでお問合せください。
- 利用後は必ずログアウトをしてください。

②サービス内容

マイライブラリ

お知らせはありません。

新着情報
 過去7日分の新着資料のうち、あなたが設定した新着条件にあてはまる資料をお知らせします。最近受け入れた資料から順に表示します。
[新着条件を設定する](#)

借用中の資料
[図書館から借りている資料](#) 2件

入手待ちの資料
 入手待ちの資料はありません。

新規申し込み
 申し込み可能な依頼がありません。

ブックマーク
[ブックマークを見る](#)

個人設定
[サービス設定の変更](#)
[パスワードの変更](#)
[通知設定の変更](#)

新着情報	新着資料のうち、設定した条件にあてはまる資料をお知らせします。
借用中の資料	借りている資料の件数が表示されます。また貸出期間の延長手続きができます。(期間中1回のみ)
ブックマーク	ブックマークした資料の保存や整理ができます。
個人設定	パスワードなどの変更ができます。

③借用中資料の確認・延長

マイライブラリメニューの「借用中の資料」>「図書館から借りている資料」を表示し、貸出中の資料の返却日の確認、貸出延長ができます。

貸出延長

- 延長する資料の『延長する』をクリックします。その日から2週間延長することができます。
※新刊雑誌、参考図書は除外 ※延長回数は1回のみ
- 予約が入っている場合は延長できません。
- 返却期限を過ぎると、新たな延長・貸出ができませんので、速やかに図書館カウンターまでご返却ください。

The screenshot shows the 'マイライブラリ' (My Library) page. On the left, there are sections for '新着情報' (New Arrivals), '借用中の資料' (Borrowed Materials), and 'ブックマーク' (Bookmarks). The '借用中の資料' section shows '図書館から借りている資料' (Materials borrowed from the library) with 1 item. An arrow points from this link to a detailed view of a book titled '文科系学生の情報術' (Information Skills for Liberal Arts Students). The book details include author '大串夏身' (Ohsugai Natsumi), publisher '青弓社' (Aoyama Shoten), and due date '2023/06/12'. A '延長する' (Extend) button is circled in the bottom right corner of the book details.

④新着情報

指定した条件にあてはまる資料が新しく図書館に入った時にその資料情報が表示されます。

The screenshot shows the '新着条件の設定' (New Arrivals Settings) page. It allows users to set search criteria for new arrivals. The 'キーワード' (Keywords) section shows '全1件' (Total 1 item). The '図書館' (Library) section shows 'この条件にあてはまる資料は、過去1年間に86件受け入れました。' (Materials matching this condition were accepted 86 times in the past year). A '条件変更' (Change Conditions) button is circled in the bottom right corner.

⑤ブックマーク

マイライブラリにログインした状態で、資料詳細画面の「登録」アイコンをクリックしてブックマーク登録します。内容の確認や編集はマイライブラリの「ブックマーク」から行います。

The screenshot shows a book detail page for 'ボランティア論：「広がり」から「深まり」へ' (Volunteerism: From 'Expansion' to 'Deepening'). The page includes a search bar, navigation links, and a table of call numbers. The '登録' (Register) button is circled in the bottom left corner. The table below shows the call number information.

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	備考
1	0	2020	新図書館	369.7 SH18	0313625		