

YES-Program 就職基礎能力養成講座

(1・2年生対象)

厚生労働省が開始した就職支援プログラム「YES-Program」の『就職基礎能力』を養成する講座です。就職を考えるすべての学生を対象にしています。

講座の特徴

YES-Program (Youth Employability Support—Program)とは、厚生労働省が2004年度より新たに開始した若年者向けの就職支援プログラムです。具体的には、事務・営業の職種に関し企業が若年者に求めている就職基礎能力を、



同省認定の教育手段により修得し、さらに指定された資格を取得すると、厚生労働省が証明書(「若年者就職基礎能力修得証明書」)を発行し、その能力を公的な形で認め、就職活動を支援するという施策です。

この講座は、YES-Program認定の教材を使用し、『就職基礎能力』が確実に習得できる内容にしています。



「若年者就職基礎能力修得証明書」を取得するためには!

1) 「就職基礎能力」は6科目です。

科目ごとに講座終了時に添削問題を提出していただき、合格すると「修了証」が取得できます。6科目の「修了証」が取得要件となります。

2) 「就職基礎能力」の6科目とは別に、「厚生労働省が定めた資格」を1つ以上取得していただく必要があります。

すでに「厚生労働省が定めた資格」を取得済みの方は、6科目の修了証取得後に申請できます。

「就職基礎能力」6科目で修了証を取得

- ① 基礎学力:読み書き
- ② 基礎学力:社会人常識
- ③ 基礎学力:計算
- ④ 職業人意識
- ⑤ コミュニケーション能力
- ⑥ ビジスマナー

+

厚生労働省が定めた資格を1つ以上取得

- 情報技術、財務・経理又は語学力に関する資格取得が必要です。〈詳しくは、中央職業能力開発協会 <http://www.javada.or.jp/>〉
- もちろん、学びと成長支援講座でご案内の以下の資格も指定資格の1つです。
 - Microsoft Office Specialist Word 2003
 - Microsoft Office Specialist Excel 2003



申請・証明書発行

受講生の声



言語文化学科1年
馬場加央里さん

私は、大学に進学したのを機に、一般教養の基礎を身につけたいと思ったのでこの講座を受講しました。

講座では、ビジネス文書の作り方、社会人常識、ビジスマナーなどを身につけることができます。講座内容は、週1回2コマ、イスに座り講師の先生のお話を聞きながら、ノートをとるといって授業は進んでいきます。長時間なので根気がいるとは思いますが、講師の先生も気さくな方で、ご自身の経験やエピソードを交えて授業を進めてくださり、毎時間楽しみながら受講することができました。また、講座を通し、受講生同士でも気の合う他学科の友達ができたりと、講座内容のみならず利点はたくさんあります。

この講座は1つの単元が終わるたびに、「若年者就職能力修得証明書」を得るための少し難しいマーク式テストがあるのですが、テストを通して知識をより深めることができました。

また、この講座は就職基礎能力テストとは別に、厚生労働省が定めた資格をもう一つ取得しなければなりません。私はTOEICが興味のあるMicrosoft Office Specialist Wordを受講しようと考えています。

私自身この講座を受講して新たな発見が数え切れないほどありました。漠然と「何か資格を取りたい…」と考えている方にぜひおすすめしたい講座です!!

「就職基礎能力」
6科目の講座

- 1科目ごとに3~4コマの講座をセットしています。
- 各科目ごとに、添削問題を解いて提出していただきます。
- 添削問題の結果が80点以上で合格です。合格の場合、YES-Program認定機関から「修了証」が発行されます。

◎講座コマ数

全18コマ 開講期間/5月~7月

通常受講料 31,500円

教材費 15,750円

通常価格総額 47,250円

支援額 -16,250円

支援後価格

31,000円

受講定員/30名

※価格に含まれる教材/テキストおよび添削問題等、

★表示価格はすべて税込価格です。