

WordまたはExcelの利用能力を証明する資格認定試験合格にむけた対策講座です!

講座に持参いただくPCのWord, Excelのバージョンにより取得資格が違います。

- WordまたはExcelのバージョンが2003の人は「Microsoft Office Specialist (MOS)」の資格取得を!
- WordまたはExcelのバージョンが2007の人は「Microsoft Certified Application Specialist (MCAS)」の資格取得を!
上記資格はマイクロソフト社が一般ユーザー向けに認定した資格で、Microsoft Officeに含まれるアプリケーション (WordやExcel他) をどれだけ使いこなせるかを評価する世界共通の認定資格です。

講座の特徴

Microsoft Office Specialist または Microsoft Certified Application Specialist 資格取得のために、評価スキルとタスクから出題率の高い機能を中心にマイクロソフト認定のインストラクターが、試験のポイントを実習・指導します。

※受講に際しては、各コースごとにWordまたはExcelをひととおり操作できるスキルが必要です。<パソコン活用力ステップアップ講座 (1年目) 終了程度>

MOS資格対象者講座日程

- Word2003コース: 8/19 (火) ~ 22日 (金) の4日間
試験日: 8/25日 (月)
- Excel2003コース: 9/16 (火) ~ 19日 (金) の4日間
試験日: 9/22日 (月)

◎講座コマ数: 各コース共に1日6時間×4日間

MCAS資格対象者講座日程

- Word2007コース: 2/23 (月) ~ 27日 (金) の5日間
試験日: 3/2日 (月)
- Excel2007コース: 3/23 (月) ~ 27日 (金) の5日間
試験日: 3/30日 (月)

◎講座コマ数: 各コース共に1日6時間×5日間

各コースにつき

通常受講料 29,600円
教材費 18,900円

通常価格総額 48,500円
支援額 -18,500円

支援後価格

30,000円

受講定員 / Word・Excelごとに25名

※価格に含まれる教材 / テキスト等、資格試験受験料

★表示価格はすべて税込価格です。

各コースにつき

通常受講料 37,500円
教材費 21,000円

通常価格総額 58,500円
支援額 -22,500円

支援後価格

36,000円

受講定員 / Word・Excelごとに20名

※価格に含まれる教材 / テキスト等、資格試験受験料

★表示価格はすべて税込価格です。

受講生の声



教育学科3年
池田周平さん

パソコンに自信があります! パソコン苦手です! どんな人も大歓迎です。この講座は、WordやExcelが社会に出て実践的に使えるように、4日間集中でトレーニングしていきます。私は、パソコンを使いこなせる方だと思っていましたが、受けてみて、いろいろな技術を学び、とても受け応えのある講座でした。

パソコンに自身がある人でも、就職活動の面接の時、口頭だけでは企業には分かってもらえません。はっきり分かってもらうためには、この講座でしっかりスキルを身につけて、試験に合格して資格をとり、履歴書に書くという手段が一番有効だと思います。自信がない人も、この講座をとってスキルを身につ

けましょう! 普段はレポートを書いたり、インターネットをする時しかパソコンを開かない人も、社会に出たら、WordやExcelを使いこなさなくてははいけません。

就職活動をする際、教員、公務員、一般企業問わず、他の人と同レベルでは絶対に勝ち抜いていけません。何か他の人には持っていないものを得るために、この講座を受講して自分を高めましょう。

試験会場について

各コース共に4日間または5日間の講座は学校の教室での受講ですが、試験については高松市の「富士通オフィス機器 (株)」内の試験会場での受験になります。ご了承下さい。

資格取得
の
メリット

- 客観的に「自分のスキルを証明」できる。
- 取得で「自信」と「達成感」を得て、自身を強くアピールできる。
- やりたい「仕事に近づく」ことができる。
- YES-Program (厚生労働省) の指定された資格のひとつになります。